

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300767871 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.12.2025 за ОГРН 2250300525385



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.
Сертификат: 008D660ECSВЕРАРС98575AE83EB992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДАЮ

Глава. Руководитель администрации
муниципального образования
«Окинский сойотский муниципальный округ
Республики Бурятия»

20 г.
Наханцакова С.И./
М.П.



20 г.
Ринчинов А.И./
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Управление образования администрации
муниципального образования «Окинский
сойотский муниципальный округ Республики
Бурятия»

20 г.
Самбаева Н.Б./
М.П.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОКИНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
(новая редакция)

Принят общим собранием
трудового коллектива
«21» ноября 2025 г.
Протокол № 2

Республика Бурятия
муниципальное образование «Окинский сойотский муниципальный округ»
с. Орлик
2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Комитет строительства, имущества
и земельных отношений
администрации муниципального образования
«Окинский сойотский муниципальный округ
Республики Бурятия»



20__ г.

Наханцакова С.И./

УТВЕРЖДАЮ

Глава, Руководитель администрации
муниципального образования
«Окинский сойотский муниципальный округ
Республики Бурятия»



20__ г.

Ринчинов А.И./

СОГЛАСОВАНО

Управление образования администрации
муниципального образования «Окинский
сойотский муниципальный округ Республики
Бурятия»



20__ г.

Самбаева Н.Б./

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОКИНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
(новая редакция)

Принят общим собранием
трудового коллектива
«21» ноября 2025 г.
Протокол № 2

Республика Бурятия
муниципальное образование «Окинский сойотский муниципальный округ»
с. Орлик
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Окинская детско-юношеская спортивная школа» в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с приведением в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, в том числе с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.3. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование «Окинский сойотский муниципальный округ Республики Бурятия».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Учредителя осуществляет МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «Окинский сойотский муниципальный округ» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Окинский сойотский муниципальный округ» в соответствии с федеральными законами, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Окинский сойотский муниципальный округ» осуществляет МКУ «Комитет строительства, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Окинский сойотский муниципальный округ» (далее - Собственник).

1.4. В случае реорганизации Учредителя и Собственника их права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

Тип Учреждения: автономное учреждение;

1.6. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Окинская детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «Окинская ДЮСШ».

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 671030, Республика Бурятия, Окинский район, с. Орлик, ул. Советская, 33.

Фактический адрес: 671030, Республика Бурятия, Окинский район, с. Орлик, ул. Советская, 33.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальными нормативными актами, в том числе приказами МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «Окинский сойотский муниципальный округ», а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учредитель является для Учреждения главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на

открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства по учету средств, получаемых от приносящей доход деятельности, определяет порядок утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, а также осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета по учету средств бюджета муниципального округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, символику и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в судах.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.16. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливая связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.18. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений и дополнений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

1.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения.

1.21. Учреждение наделяется всеми правами (в том числе налоговыми), предоставленными действующим законодательством для автономных учреждений.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Окинский сойотский муниципальный округ» в сфере образования – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие спортивных способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии и совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- организация свободного времени учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы самостоятельно.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

1) образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

2) организация и проведение соревнований, конкурсов и иных спортивно - массовых мероприятий;

3) организация участия учащихся в мероприятиях различного уровня.

2.6. Учредитель устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

2.7. Учреждение может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

2.8. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, не противоречащей действующему законодательству, в случае, если это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренной в п. 2.2. основной целью деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

В рамках реализации задач и основных видов деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, в том числе на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- а) Оказание физкультурно-спортивных и оздоровительных услуг
- б) Оказание услуг по подготовке и обслуживанию мест для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий.
- в) Оказание услуг по подготовке и обслуживанию мест для проведения спортивных зрелищных, физкультурных и массовых мероприятий.
- г) Организация и проведение спортивно-зрелищных и физкультурно-массовых мероприятий.
- д) Прокат спортивного инвентаря.
- е) Предоставление в аренду помещения спортивного зала для организации и проведения спортивных мероприятий, конференций и семинаров, на основании договора на оказание данных услуг, заключенных с физическими и (или) юридическими лицами.

3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Помещение Учреждения должно отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения.

Учреждение при реализации образовательной программы может использовать возможности других учреждений образования, культуры и спорта.

3.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

3.10. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность;

2) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

3) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

4) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

5) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;

6) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

7) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.11. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности,

творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.12. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на муниципальное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.14. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях, установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять

Учредителю:

а) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

б) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

в) нести ответственность за нарушение обязательств;

г) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

д) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

е) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

ё) хранить и использовать документы Учреждения;

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- 3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;
- 4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;
- 6) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8) уровень квалификации работников Учреждения;
- 9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;
- 10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;
- 11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении: создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. **Наблюдательный совет** Учреждения создается в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, представитель работников Учреждения.

4.2.1 Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.2.2 Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.2.3 Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

4.2.4 Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов

Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.5 Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.2.6 Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.2.7. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;

7) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

4.2.8. Наблюдательный совет Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает Положение о закупке товаров, работ и услуг в Учреждении большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

4.2.9. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные - по мере необходимости.

4.2.10. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета регламентируется в положении о Наблюдательном совете Учреждения.

4.2.12. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.3. Непосредственное руководство Учреждения осуществляет директор, который назначается Учредителем.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор является единоначальным исполнительным органом Учреждения, который подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.3.1 Компетенции директора Учреждения:

- действует лично от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального района и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;
- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения
- осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;
- утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности;
- применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания на работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией. Отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;
- организует деятельность коллектива Учреждения на достижение поставленных целей и задач;
- разрабатывает Устав и изменения в него, программу развития Учреждения;
- обеспечивает Учреждение необходимым учебным оборудованием и учебным материалом;
- обеспечивает необходимые условия для соблюдения санитарных правил в Учреждении и их выполнение всеми работниками;
- отвечает за организацию и полноту выполнения санитарных правил;
- создаёт условия, обеспечивающие охрану здоровья и жизни обучающихся и работников Учреждения;
- распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом Учреждения;
- утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера),

стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера), премий и иных поощрительных выплат;

- принимает другие локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;

- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.3.2. Директору школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законодательством педагогическим работникам.

4.3.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения, выделяемых Учредителем.

- нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, за качество и эффективность работы Учреждения, за свою деятельность перед Учредителем.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

4.3.4. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству.

4.4. **Общее собрание работников учреждения** – это коллегиальный орган управления, включающий всех работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- внесение, рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него.

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных локальных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством.

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- избрание представителя работников в Наблюдательный Совет Учреждения;

- создание Комиссии по трудовым спорам;

- взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения.

4.4.1 Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год, решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.5 **Педагогический совет** - коллегиальный орган управления, объединяющих педагогических работников Учреждения, созываемый по мере необходимости.

4.5.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов, иные вопросы, связанные с учебно-тренировочным процессом;
- дача рекомендаций по определению направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки, аттестации кадров;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения.

4.5.2 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.6. В Учреждении функционирует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся в ней (при их наличии).

4.7. Коллегиальные органы управления Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.8. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.9. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный и тренировочный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

5.2. Учреждение разрабатывает, утверждает образовательные программы физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

5.3. Основными формами образовательного и тренировочного процессов являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

5.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы, включающие:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

5.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утверждённой Учреждением.

5.7. Организация занятий по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на спортивно-оздоровительном этапе.

5.8. Содержание тренировочного процесса определяется Педагогическим советом Учреждения, исходя из примерных учебных программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, объема тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся, рекомендованных федеральным органом государственного управления физической культурой и спортом. Педагогические работники могут самостоятельно разрабатывать программы, утверждаемые приказом директора Учреждения.

5.9. Учебные программы и учебные планы рассчитываются на 42 и 36 недель в соответствии с годовым планом учебных занятий непосредственно в условиях Учреждения.

5.10 Продолжительность одного занятия при реализации образовательных программ рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе – 2 часа.

5.11. В Учреждении комплектуются учебные группы по видам спорта постоянного и переменного состава. Период зачисления начинается с 1 сентября и оканчивается при полном комплектовании учебных групп, наполняемость которых определяется в зависимости от специфики видов спорта.

5.12. Порядок приема в Учреждение:

5.12.1. В Учреждение принимаются все желающие заниматься спортом, не имеющие отклонений в здоровье на основании медицинского заключения и письменного заявления родителей (законных представителей).

5.12.2. На этапе спортивно-оздоровительной подготовки минимальный возраст для зачисления – 7 лет, максимальный возраст для зачисления – 17 лет.

5.13. При приеме на обучение в Учреждение, ответственное лицо, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.14. Порядок отчисления:

Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий;

- не освоение обучающимися минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом, не выполнение контрольных нормативов;

- неоднократное и грубое нарушение дисциплины, общественного порядка, приводящее к дезорганизации образовательного и тренировочного процесса;

- прекращение занятий по собственной инициативе или систематические пропуски.

5.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы, форм, порядка и периодичности оценок занимающихся. Formой промежуточной аттестации в Учреждении являются контрольно-переводные нормативы по теоретической, общей и специальной физической, технической и тактической подготовке, а также результаты выступлений в

соревнованиях. По итогам аттестации осуществляется перевод на следующий год по решению Педагогического совета.

5.16. При проведении учебно-тренировочного процесса Учреждение осуществляет воспитательную работу с обучающимися в соответствии с планом, утвержденным директором. Воспитательная деятельность направлена на обеспечение условий для личностного, профессионального и социального становления учащихся. Непосредственное проведение воспитательной работы осуществляет тренер-преподаватель.

5.17. Образовательный процесс регламентируется учебными планами, графиками и расписаниями занятий, утвержденными директором Учреждения с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.18. Режим работы Учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, а также санитарно-гигиеническими нормами.

5.19. Учреждение проводит работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может организовывать в установленном порядке спортивно-оздоровительный лагерь, учебно-тренировочные сборы по видам спорта.

5.20. Количество лиц, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания.

6. Компетенция и ответственность Учреждения и Учредителя

6.1. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального округа;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- финансирование Учреждения;
- назначение руководителя;
- информационное обеспечение в пределах своей компетенции;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- создание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- оказание посреднических услуг в части материально – технического обеспечения.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесёнными к его основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, внесенных в Устав изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- определение и утверждение перечня особого ценного движимого имущества;

- определение порядка определения и составления отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем, либо приобретённым Учреждением, за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения в том числе передачи его в аренду;

- согласование внесения Учреждением денежных средств иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сбор, обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», муниципальными правовыми актами муниципального округа.

6.3. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении и деятельности Учреждения;

- получать полную информацию о деятельности Учреждения.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Окинский сойотский муниципальный округ».

6.5. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) установление структуры управления деятельностью Учреждения;

4) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

5) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6) обеспечение функционирования внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

7) проведение самообследования деятельности Учреждения;

8) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

9) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования работников;

11) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- 12) обеспечение функционирования внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 13) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;
- 14) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 15) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- 16) прием обучающихся в Учреждение;
- 17) использование и совершенствование методов обучения и воспитания;
- 18) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе проведение методических конференций и семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на услуги;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса и работников Учреждения

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Отношения участников образовательного процесса строятся на основе взаимного уважения и доверия.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

7.2.1. прохождение подготовки в выбранном виде спорта в соответствии с учебными планами и программами под руководством тренера-преподавателя;

7.2.2. пользование информационными ресурсами, физкультурно-спортивными сооружениями, транспортом, спортивным инвентарем и оборудованием Учреждения;

7.2.3. обеспечение в установленном порядке спортивной формой, одеждой, обувью, инвентарем индивидуального пользования;

7.2.4. неприкосновенность личности, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

7.2.6. обучение по индивидуальным программам для особо одаренных детей, осуществляемое по приказу директора.

7.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

7.3.1. поддерживать уровень физического развития и подготовленности;

7.3.2. совершенствовать спортивное мастерство;

7.3.3. выполнять учебные планы и программы индивидуальных и групповых занятий;

7.3.4. соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

7.3.5. уважать честь и личное достоинство тренеров-преподавателей и учащихся;

7.3.6. аккуратно и бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.3.7. соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;

7.3.8. соблюдать Правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава, выполнять законные требования работников Учреждения.

7.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в том числе к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение

обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.8. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 6.4. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.9. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор программ обучения из предлагаемого Учреждением перечня и ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать законные права и интересы ребёнка путем обращения с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- участвовать в управлении Учреждением;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами;

7.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать посещение ребенком занятий;
- обеспечивать ребенка всем необходимым для осуществления учебного процесса;

7.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.12. К работникам Учреждения относятся руководители, педагогические работники и работники, занимающие должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

7.13. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на заключение трудового договора;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными фондами, услугами учебных, научно методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором; - обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в случаях, имеющих основания;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Правительства Республики Бурятия; Педагогические работники, кроме того, имеют право на:
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное использование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- повышение квалификации и совершенствование профессиональных знаний;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе учреждения;
 - выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления учреждения;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения.

Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.16. Работники несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Кроме того неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитываются при прохождении ими аттестации.

7.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Собственником имущества за Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности закрепляется имущество на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение пользуется, закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- б) обеспечивать сохранность и пользование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с его естественным износом;

г) осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

д) осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, принятого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное, за счет средств выделенных Учреждению учредителем, взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе и в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема - передачи.

8.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

8.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовое обеспечение муниципального задания увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в случаях, предусмотренных законодательством РФ, нормативными актами органов местного самоуправления:

1) Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2) Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.10. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.11. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

8.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п.6.2 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. Охрана труда

9.1. С целью реализации законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда Российской Федерации за директором Учреждения устанавливаются основные обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда. Общее руководство работой по охране труда осуществляет директор Учреждения. Непосредственное руководство работой по охране труда в Учреждении осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по организационному обеспечению охраны труда в Учреждении.

9.2. Работодатель (директор) в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатациях зданий, сооружений, оборудования, применяемых в производстве;
- соответствие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- оптимальный режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты и компенсации;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий труда и охраны труда в Учреждении и расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочем месте, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

9.3. Работники, в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда, обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования «Окинский сойотский муниципальный округ» с учетом особенностей, предусмотренных Законом об образовании.

10.2. Принятие органом местного самоуправления муниципального образования «Окинский сойотский муниципальный округ» решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принимаемого решения и с учетом мнения жителей населенного пункта, обслуживаемого Учреждением.

10.2.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

10.3. Учредитель при реорганизации или ликвидации Учреждения должен предусмотреть сроки проведения указанных процедур, исключая нарушение образовательного процесса.

10.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10.5. Ответственность за принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, соблюдения требований законодательства при проведении указанных процедур возлагается на Учредителя в соответствии со ст.9 Закона об образовании.

11. Локальные нормативные акты Учреждения

11.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения с учетом мотивированного мнения коллегиальных органов в соответствии с их компетенциями.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов, обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.3. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

12.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

