

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Окинская детско-юношеская спортивная школа»

«Согласовано»

Председатель

Управляющего совета

 Л.Л. Сырендоржиева

«Принято»

Председатель ПК

 Г.О. Будаева

«Утверждаю»

Директор МАУ ДО

«Окинская ДЮСШ»

 Л.Б. Балданова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

с. Орлик
2025г.

I. Общие положения

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУ ДО «Окинская ДЮСШ» (далее – Комиссия, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения.
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания и организацию работы Комиссии, полномочия ее членов.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Учреждения по вопросам реализации права на образование.
- 1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.5. В своей работе Комиссия обеспечивает соблюдение законных прав всех участников образовательного процесса.
- 1.6. Положение о Комиссии, изменения и (или) дополнения к нему принимаются с учетом мнения участников образовательных отношений, профсоюзной организации работников Школы и вступают в силу после утверждения директором МАУ ДО «Окинская ДЮСШ».

II. Порядок создания и состав Комиссии

- 2.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается на один год.
- 2.2. В состав Комиссии с правом решающего голоса входят:
 - от совершеннолетних обучающихся – 3 человека;
 - от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся -3 человека;
 - от работников Учреждения – 3 человека;
 - представитель администрации Учреждения– 1 человек.
- 2.3. Представители от несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения выбираются на собраниях.
- 2.4. Представитель от администрации Учреждения назначается директором.
- 2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
 - обращения обучающихся и их родителей по организации и содержанию образовательного процесса;

- конфликтные ситуации при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе объективность выставления оценок;
- обоснованность применения к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- обращения участников образовательных отношений по применению локальных нормативных актов учреждения в части, противоречащей реализации права на образование;
- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками и иными участниками образовательного процесса;
- защита профессиональной чести и достоинства педагогических работников школы;
- нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника МАУ ДО «Окинская ДЮСШ»

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) участников образовательных отношений;
- принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу). Решение комиссии в письменном виде направляется директору Учреждения для принятия управленческих решений;

3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию согласно заявлению на имя директора Учреждения;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (заболевание, длительный отпуск, командировка и т.п.);
- в связи с увольнением работника;
- в связи с отчислением обучающегося.

3.4. Учреждение не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии (командировочные расходы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.п.).

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают председателя и секретаря Комиссии из числа представителей от работников учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола.

- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии проводится в день поступления заявления.
- 4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 4.6. В работе Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать директор и заместитель директора Учреждения, а также приглашенные представители государственных (муниципальных) органов власти, должностные лица и специалисты в качестве экспертов.

V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

- 5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники Учреждения вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод или гарантий участника образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.
- 5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

- 5.8. Протокол заседания Комиссии оформляется не позднее трех календарных дней после его проведения. В протоколе указываются:
- место и время его проведения;
 - лица, присутствующие на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; - принятые решения.
- 5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия директором Учреждения соответствующего управленческого решения.
- 5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений МАУ ДО «Окинская ДЮСШ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано путем обращения к директору Учреждения, а также в суд или иные уполномоченные органы власти и управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Члены Комиссии при осуществлении своей деятельности действуют в интересах Учреждения и участников образовательных отношений, осуществляют свои права и исполняют обязанности добросовестно и разумно.
- 6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.
- 6.3. Если в результате изменений законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, данные пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение действуют законодательные нормы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428802

Владелец Баданова Лариса Бимбаевна

Действителен с 24.10.2024 по 24.10.2025